

人材採用管理 ASP



● Dot-Entryとは? P.2

● 機能紹介 P.3

● 導入の流れ P.4

● 機能一覧 P.5

● プラン別料金表 P.6

● お申し込みの流れ P.7

● 会社案内 P.8

## すぐにわかる導入ガイド

# Dot-Entryとは？

初期費用 **0円!**

アカウント発行無料!

即日ID発行 & 利用開始!

※お申込時間等によっては翌日以降となる場合があります。

## 採用業務の流れを止めない採用管理 ASP

採用ページ作成・応募フォーム作成・応募者管理・メール連絡  
すべての作業が別管理になり流れが滞っていませんか？

採用管理をExcelやメールなどのソフトを使って行う場合や複数人で同時進行させる場合に、ネックとなりがちな「ツール間の連携」や「情報の分散」も、「Dot-Entry」なら1つの画面を複数人で同時に使うことができ、応募者情報やメールなど「採用に関する情報を一元化」できるためスムーズな対応が可能となります。管理面に加え、採用ページや応募フォームの作成機能も充実しているため、自社内・採用担当部署内で全ての採用業務に対応できるよう支援します。

## 「Dot-Entry」は採用業務の流れを止めない **3** サイクル



## 必要な時に都合よく使えるアカウントシステム

採用時期は、有料版でページ作成や応募管理機能をフル活用	採用期間外は、無料版を活用して採用準備を
<b>有料アカウント</b>	<b>無料アカウント</b>
作成したページやフォームの 公開・募集受付など全機能を 利用可	採用期間終了 フル機能
	無料で使える 入金
	アカウントやデータはそのまま 保存でき、無料機能のみ利用可

# Dot-Entry 機能紹介

## 採用活動に必要な機能をオールインワンで提供！ 電話応募や紙媒体からの求人応募にも対応しています。

人材採用管理ASP「Dot-Entry」は採用活動における非コア業務のオートメーション化を図り、よりコア業務へ集中していただける機能を搭載しています。また、スムーズな採用活動をサポートするだけでなく、採用活動におけるコスト削減を目指します。

### 採用ページ、応募フォームの作成

Webページ作成の知識がなくてもすぐに作成できます。  
貴社ホームページからリンクを張るだけで簡単に採用ページやエントリーフォームの設置が可能です。

応募フォームからエントリーされた応募者情報は自動でデータベース化され履歴書が自動生成されます。採用担当者はスムーズに面接の流れへ進むことができるため手間が省けます。

※貴社ホームページに採用ページへのリンクを張る際は、HTMLの知識が必要です。

### メール送受信機能

メール送受信機能を標準で搭載！  
メールの雛形・署名・送信元メールアドレスの登録可能。  
応募者への対応の手間を大幅に削減します。

説明会や面接のお知らせ等、ある程度決まった形式のメールを送る際は、署名や送信元メールアドレスも設定でき、予め雛形登録をしておくことで、逐一文章を作成する必要がありません。更に、メール履歴が応募者ごとにまとまっているため、進捗確認にも大変便利です。

### スケジュール管理機能

複数人での採用活動に必須の機能！  
セミナーや試験日等の予定をカレンダーに表示できます。  
状況に合わせたアイコンで見た目もすっきり。

管理画面のトップページに表示されるカレンダーに、スケジュールを登録することができます。「重要」「面接」「説明会」等の状況をアイコン表示することができます。また、メモを残すこともできるので、採用業務を複数人で行う際などに、申し送り欄としてスタッフ間の情報共有に効果的です。

### アクセス分析、応募経路別グラフ機能

求人広告の費用対効果を分析し、  
貴社の採用計画へ、フィードバックが可能です。  
採用活動にかかるコスト削減に役立ちます。

求人ページへのアクセス数を分析したり、求職者の応募がどの媒体からの応募なのかを分析できます。応募媒体設定を自由に行えるため、雑誌広告や求人検索サイト等に求人情報を掲載した場合に効果測定を行うことが可能です。

### 進行状況一覧表示機能

応募者の応募日時、名前、応募経路、ステータス、  
管理者コメント等のデータを一覧表示します。  
選考状況がどこまで進んでいるか一目で分かります。

管理画面では応募者情報を一覧で表示し、進行状況を一目で確認できます。また、募集職種はもちろん、進行状況のステータスや名前等でも検索でき、細かく絞り込んで検索することができます。  
そのため、誰がどこまで進んでいるのか、素早く確認できるのです。

### 自動返信メール機能

応募と同時に、自動で受付メールを送信！  
求職者がエントリーフォームより応募をした際、  
自動で返信メールを送信することができます。

自動返信メールの文章中に応募者の名前などを挿入することができます。受付確認や書類選考などの案内を自動返信メールにて行うことで、メール対応の手間を大幅に削減でき、採用担当者がより応募者の選考へ集中していただくことが可能です。

### 履歴書PDF生成

応募者データからPDF形式で履歴書を印刷可能！  
従来通り紙媒体で応募者を選考し、履歴書を保管することも可能です。

登録された応募者のデータはPDF形式で履歴書を生成し印刷することも可能です。また、求職者が応募をする際に、応募フォームから顔写真のデータをアップロードすることができるため、履歴書をわざわざ郵送してもらう手間が省けます。

### 電話応募や紙媒体からの応募にも対応

管理画面で応募者の新規登録ができます。  
電話、紙媒体からの応募でも、登録画面から入力するだけでデータベースの作成が可能です。

手入力した応募者情報は、応募フォームからのエントリーと同じようにデータベースへ蓄積できるため、様々な応募者情報を一括で管理できます。管理画面からメールの送受信が行え、あらゆる採用業務の効率化が図れます。そのため、これまでにかかっていたマンパワーを削減することが可能です。

# Dot-Entry 導入の流れ

ホームページ制作の知識がなくても採用ページが作れます。  
簡単な入力を行うだけですぐに導入可能です。

「Dot-Entry」はシンプルな操作で誰でも操作することができるWebアプリケーションです。ネットに繋がるパソコンがあればすぐに導入可能です。ホームページの知識がなくても採用ページやエントリーフォームの設置ができ、タイミリーに求人情報を掲載できます。応募フォームからエントリーがあった際は、管理画面で一覧となって応募者情報が表示されるため、すぐに対応することが可能です。

## Step1 採用ページ作成

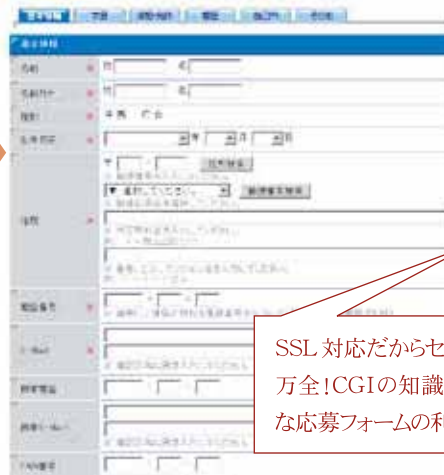
採用ページの作成は簡単です。デザインテンプレートを選択し、作成ステップに沿って入力するだけで、本格的な求人ページが出来上がります。



自由度の高いテンプレートは、任意の画像を適用することもできます。一度作成したページの編集・更新は、プレビューを見ながら編集できます。

## Step2 応募フォーム作成

応募フォームは予め用意されている項目を必要に応じて編集できます。求人ページを作成した時点ですぐにでもインターネットで公開することが可能です。



SSL 対応だからセキュリティ対策も万全! CGIの知識いらずで本格的な応募フォームの利用が可能です。

## Step3 応募受付

フォームからの応募があると、メールで応募受信をお知らせします。入力された応募情報はデータベース化され管理画面で一覧表示されます。



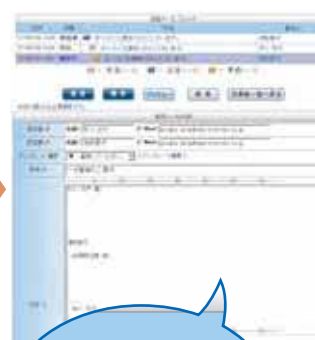
採用担当者



選考状況はステータスで検索・絞り込みもできます。入力された応募情報は、PDF形式の履歴書を自動生成できるため、紙での選考も可能です。

## Step4 応募者へ対応

応募があると、書類選考の案内や面接可否の通達など様々な連絡が必要です。「Dot-Entry」では、メールの送受信ができ、メール雛形、署名の登録もできます。



応募者



採用担当者

求人のご応募ありがとうございます  
求人のご応募ありがとうございます  
一次面接のご案内  
面接の機会をいただき

受信したメールは応募者ごとにまとめて表示されるため、メールを探す必要がありません。進捗確認にも大変便利です。



# Dot-Entry 機能一覧

## 人材採用管理ASP「Dot-Entry」機能一覧

採用ページ作成機能	
採用ページ作成機能	本格的な採用ページを簡単に作成できます。ホームページをお持ちの場合はリンクを張るだけで採用ページの導入ができます。また、ホームページをお持ちでない場合でも求人情報を簡単にWeb上に公開できます。
SSL 対応	SSL 暗号通信システムを採用、応募者情報のセキュリティ対策も万全です。Webからの応募は勿論、紙媒体等からの応募でも、安全な環境で情報を一元管理することが可能になります。
応募者情報データベース化	履歴書など Web 以外からの応募でも、Web 上でデータを入力し、一元管理をすることが可能です。応募者のデータが一元管理できることで、大幅に管理業務の手間を軽減します。
応募フォーム作成機能	テンプレートを選択して必要な情報を入力していくだけで、応募フォームが自動で生成されます。編集の場合は、実際の画面プレビューを見ながら編集できるため管理も簡単です。
応募完了画面設定	求職者が採用ページから応募を完了した際に表示する画面の設定を行います。フォームの位置や画面の幅等が設定できます。また、オリジナルの画像を掲載することができます。
自動返信メール機能	求職者がフォームより応募をした際に、応募受付メールを自動送信できます。自動挿入の文字列を使用することで、応募者の名前などをメールの本文に自動挿入することができます。
キーワード設定	採用ページのタイトルやキーワード、説明文を設定することができます。HTMLソースのヘッダ部分に記述され、検索エンジン等での検索結果に表示されたり、ページのヒット率を高めるのに効果的です。
選考フロー設定	採用までに至る選考フローを設定することができます。書類面接から二次面接など選考にかかる日程や、採用担当者様の名前や連絡先、面接地などの掲載が可能です。
デザインテンプレートの選択	予め準備されたテンプレートにより、貴社の求人情報にピッタリなデザインや表示項目を選ぶことが可能です。このテンプレートにより大まかな配置やデザインが決まります。
デザイン編集機能	採用ページや応募フォームのデザインを編集できます。背景色や文字色等、ページの画面の配置や幅なども設定でき、貴社ホームページとリンクしても違和感なく作成することができます。
オリジナル画像掲載機能	会社ロゴや社内の写真、地図などの画像を採用ページや応募フォームへ掲載できます。簡単な操作で画像をアップすることができ、貴社の社風を求職者へアピールすることが可能です。
募集終了メッセージ機能	募集期間の設定と、募集期間を終了した際に表示されるメッセージを設定することができます。ボタン一つで掲載の終了と募集終了メッセージの表示が可能です。
応募者管理機能	
スケジュール管理機能	管理画面に表示されるカレンダーにスケジュールを登録でき、スタッフ間の情報共有を計れます。また、メモを残すこともできるため、採用業務を複数人で行う際に申し送り欄として利用できます。
PDF 履歴書作成	登録された応募者のデータを元に、PDF 形式で履歴書を生成し印刷することが可能です。また、応募フォームから顔写真のデータをアップロードすることができます。
進行状況一覧表示機能	応募者データが一覧で表示され、進行状況を一目で確認できます。応募日時や応募経路、現在のステータスや管理者コメント等を一覧表示することができるため、誰がどこまで対応しているのかすぐに分かります。
ステータス設定	「未対応」「対応済」「保留」「書類審査」「面接」等様々な状況にあわせてステータスの設定が可能です。設定したステータスは、応募者管理画面に一覧表示され、一目で採用活動の状況を把握できます。
応募者ダウンロード	応募者のデータを CSV 形式でダウンロードできます。エクセル等を使用して応募者の名簿や帳票を作成したり、データのバックアップを取りたい場合等に便利です。
応募者検索機能	応募者を細かく絞り込んで検索し、データを一覧表示することが可能です。「エントリー No」「募集職種」「応募日」「進行状況のステータス」「名前」等で検索可能です。
ユーザ情報設定	管理画面に表示する会社名や担当者名を設定できます。「Dot-Entry」に予め登録されている、アイコンを使用することも可能です。
分析機能	
応募経路設定	求職者が応募に至った経緯を分析することが可能です。予め応募経路を設定し、応募フォームから応募の際、求職者に選択してもらいます。また採用担当者が直接データ入力することも可能です。
応募経路別グラフ機能	応募経路設定により、応募者の応募経路をグラフ表示することができます。ひと目で効果のある求人広告媒体などが分かるため、採用計画へ反映することでコスト削減にも繋がります。
アクセス分析機能	採用ページのアクセス数を分析することが可能です。採用ページのキーワードを変えた際や、求人広告へ掲載した際に、どれぐらいページのアクセスがあったのか分析することが可能です。
メール機能	
メール設定	管理画面より送信するメールの送信元アドレスや署名の設定ができます。また送信したメールには自動で応募者専用の返信用メールフォームを案内をいたします。
メール通知機能	予め採用担当者のメールアドレスを登録しておき、応募者からメールが「Dot-Entry」へ送信された際に、採用担当者へメールで通知する機能です。
メール雛形登録機能	説明会や面接のお知らせ等、ある程度決まった形式のメールを送る際は、予め雛形登録をしておくことが可能です。これにより、逐一文章を作成する必要がありません。
返信用メールフォーム機能	「Dot-Entry」からメールを送信すると、返信用メールフォームを案内する文章が自動で挿入されます。このメールフォームからの返信メールは、管理画面で応募者ごとにまとまって表示され、分かりやすく保存されます。

# Dot-Entry プラン別料金表

突然の人手不足による採用や、定期的な通年の採用まで幅広い要望にお応えできるプランをご用意いたしました。

「突然のスタッフの退職、煩雑期にスタッフが足りない…」「優秀なスタッフを時間をかけて雇用したい」「1年を通して募集する職種が異なる…」等、様々な用途に応じて対応できる2種類のプランをご用意しております。さらに有料サービス契約終了後は無料アカウントとして登録データを保持することができ、有料アカウントへの移行もスムーズに行えます。大手並みの機能を備えながらも、月々定額 1,100円(税込)～と大変リーズナブルな価格でご利用いただけます。ライトプランは一職種のみの採用に最適です。スタンダードプランは募集する求人の職種が多い場合に最適です。貴社の採用活動の規模や、目的に合わせてプランをお選びください。

## 「Dot-Entry」のプラン紹介

### 無料アカウント

求人ページ生成機能

写真付採用ページ作成機能

すべて無料の簡易機能版

無料で求人ページを作成することができます。デザイン変更可能な有料テンプレートでのページ作成も可能なため、有料アカウントへもスムーズな移行が可能です。

※有料テンプレートでの公開には有料サービスのお申し込みが必要です。

### 有料アカウント

ライトプラン

スタンダードプラン

求人ページ生成機能

写真付採用ページ作成機能

写真付採用ページ公開

応募フォーム作成・公開

データ管理機能

PDF・CSVダウンロード

メール管理機能

「応募 + 受付 + 管理」機能が全て揃ったフル機能版

ダイナミックな作りこみが可能な有料テンプレートでの求人ページの作成と公開が行えます。採用ページからの応募を受け付けできる専用応募フォームが自動生成されるため、効果的な応募者の囲い込みが可能です。さらに、豊富な応募者管理機能で採用業務を大幅に効率化することができます。

公開可能なページ数：1P(ライトプラン)・50P(スタンダードプラン)

## Dot-Entry ご利用料金

### 無料アカウント

初期費用	月額料金	
無料	無料	※無料アカウントはご利用できる機能に制限がございます。

※ お申し込み後に無料アカウントからの有料アカウントへの移行も可能です。

### 有料アカウント

プラン	公開できるページ数	初期費用	月額料金	お得なサービス
ライトプラン	1Pのみ公開可能	無料	1,100円(税込)	<b>最初の7日間は無料!!</b> <b>12ヶ月契約で1ヶ月分のご利用料金サービス!</b> <div> 12ヶ月契約で...  11 + 1 SERVICE! </div>
スタンダードプラン	50Pまで公開可能		3,300円(税込)	

※ 上記のご利用料金(月額)に加えて、月々で発生する費用などはございません。

## お申し込みにあたっての注意点

※ ご契約は3ヶ月契約、6ヶ月契約、12ヶ月契約の3通りからお選びいただけます。レンタル料金は契約期間分を前払いとなります。(1ヶ月契約等はできませんのでご注意ください。)

※ 料金はID発行日から土日を含めて7日以内(7日目が土日祝祭日の場合は翌平日まで)にお支払いください。

万一キャンセルされる場合は、確認のため必ずキャンセルの連絡をしてください。

※ ご利用料金のお支払いは当方指定の銀行口座へお振込みいただきます。

※ お振込み時の手数料は恐れ入りますがお客様負担とさせていただきます。

※ 支払い済となった料金は払い戻しは一切いたしませんのであらかじめご了承ください。

※ 契約は解約のご連絡が無い限り自動更新いたします。(解約のご連絡は必ずしてください。正式な解約とならない限りレンタル料は発生し続けます)

# Dot-Entry お申し込みの流れ

お申し込みの手続きは簡単です。  
今すぐインターネットでお手続きいただけます。

「Dot-Entry」ホームページ(【URL】<https://www.dot-entry.com/>)のデモ版にて全機能をお試しいただけます。また「Dot-Entry」が貴社のビジネスを支援するツールとしてお役に立てることを願っております。

## Step 1 お申し込み

Dot-Entry お申し込みページよりお手続きください。弊社サービスのご利用にあたって、はじめにASP会員登録(無料)を行っていただきます。

登録完了後、Dot-Entry お申し込み画面へお進みください。

※既にASP会員IDをお持ちの場合は、ASP会員マイページへより簡単にお申し込みいただけます。



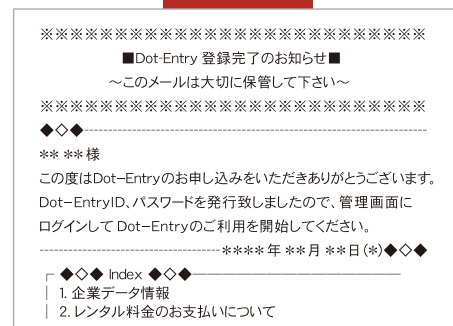
翌営業日内

## Step 2 “ID発行通知メール”が届きます。

お申込受付後、翌営業日以内に”ID発行通知メール”がお手元に届きます。  
(通常は即日ID発行されます。営業時間外・土日祝日のお申込は翌営業日に発行されます。)

※”ID発行通知メール”には「Dot-Entry」ログインパスワードや設定手順が記載されています。

※”ID発行通知メール”は紛失しないように大切に保存しておいてください。



無料アカウント  
利用開始

## Step 3 レンタル料金のご入金

※ID発行メールの入金案内に従ってID発行より7日以内にご入金を  
お願いいたします。

※レンタル料金額、お振込先はID発行メールに掲載されています。

※ご入金されましたら、入金連絡フォームよりご連絡をお願い致します。



ご入金確認

## Step 4 正式会員登録 (有料アカウント)

当社でレンタル料金のご入金が確認できしだい正式会員として登録されます。

「Dot-Entry 有料アカウントサービス」をご利用いただけます。

※”契約期間が満了に近づく”と契約更新のお知らせメールが届きます。

※”期限内でのご入金が確認できない場合は無料アカウントとなります。

※”無料アカウントから有料アカウントへの移行は随時行えます。



※”初回お申し込み時の支払期限を過ぎると再度申請が必要になります。



# クロスセル株式会社 会社概要

## 高い技術力と創造性をもって安心してご利用いただけるASPソリューションを提供いたします。

弊社サービスは20,000を超えるサイトで導入され、幅広いビジネスシーンで活用されているクラウドサービスです。長年の運営実績で培われた技術力は他社にはない安定したサービスの提供を可能にし、多くのユーザーに支えられてリーズナブルな価格を実現しました。弊社ではこれからも中小企業におけるビジネス支援をモットーに、高い技術力と創造性をもって安心してご利用いただけるASPソリューションを提供いたします。

### 会社概要



社名	クロスセル株式会社
設立	2005年8月1日(前身会社は1999年11月25日設立)
所在地	〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前1丁目23番2号 ParkFront博多駅前1丁目5F
E-mail	info@crosssell.co.jp
URL	<a href="https://www.crosssell.co.jp/">https://www.crosssell.co.jp/</a>
代表者	代表取締役社長 佐藤栄洋
資本金	1,000万円

### 当社提供サービス



#### ショッピングカートASP『SHOP-Maker』

「SHOP-Maker」はECサイト向けショッピングカートシステムです。  
貴社サイトを活かした形でショッピングカートを導入できるため、リニューアルの必要がなく大きなリスクを伴いません。  
是非、低価格・高機能そして安定したショッピングカートをご利用ください。

URL <https://www.shopmaker.jp/>



#### メール管理ASP『問いマネ』

「問いマネ」は誰でも簡単に操作できるWEBインターフェイスを通じて、お問い合わせのメールを一元管理するツールです。  
WEB上で簡単にメール管理ができるため、場所を選ばずメール対応が可能です。充実の機能でメールサポートにかかっていたコストやマンパワーを大幅に削減できます。

URL <https://www.otoiawase.jp/>



#### 人材採用管理ASP『Dot-Entry』

「Dot-Entry」は企業がWEB上で採用活動を行う際に必要な採用ページや応募フォームの作成と応募管理に至る一連の人事業務を、WEB上で一括して行うことができる採用業務支援サービスです。  
今まで採用業務にかかっていたマンパワーを大幅に削減することが可能です。

URL <https://www.dot-entry.com/>



#### メールフォームASP『FORM-Maker』※無料

「FORM-Maker」はSSL標準対応のメールフォームです。  
お問い合わせフォームやアンケートフォームをWEB上の操作だけで作成でき、生成されたURLにリンクを張るだけで、カンタンにサイトへフォームを設置できます。  
携帯にも対応しており、専門的な知識がない方でもご利用いただけます。

URL <https://www.form-maker.jp/>